

# 彰武县人民政府办公室 2024 年

## 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定编制本报告。报告数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

### 一、总体情况

2024 年，彰武县人民政府办公室在习近平新时代中国特色社会主义思想的指引下，严格执行国家、省、市、县关于政务公开的部署和要求，加强政府信息公开的力度，致力于提高政务公开工作的服务质量和水平，确保了各项工作的稳步推进，取得了显著成效。

#### （一）主动公开情况

以“公开为常态，不公开为例外”作为政务公开工作原则，应公开尽公开，紧紧围绕群众关心关注的民生、高质量发展等，全面推进政府信息主动公开。2024 年主动公开各类政府信息 1989 条；受理并办结人民网县委书记留言板、政府网站县长信箱群众诉求 64 件；通过“彰武政务”微信公众号发布政务信息 90 条。此外，组织并深入开展 5·15 政务公开日活动，通过线上线下活动，发动各乡镇、各部门通过电子屏幕播放 40 余条标语、悬挂 20 余个条幅，并集中发放了 120 余份宣传单。通过这些多样

化的宣传方式，扩大了政务公开的影响力、增加了群众参与度，营造了浓厚的政民互动氛围。

## **（二）依申请公开**

2024年，受理群众向县人民政府和县人民政府办公室提交的信息公开申请10件，办结10件，办结率100%。申请内容主要集中在统计信息、征地补偿、土地规划、政府工作报告等方面。同时，指导乡镇、部门做好信息公开申请回复工作。2024年度未出现因答复不当引起的行政复议、行政诉讼等情况。

## **（三）政府信息管理情况**

严格按照“三审三校”工作要求审核发布信息，不定期进行自查整改。对于已发布的信息，及时与网站运维对接，对监测出的错敏词、错误链接等及时进行整改。同时，加强信息更新维护力度，不定期对各乡镇、部门网站栏目进行巡查，督促各单位及时更新维护信息。

## **（四）政府信息公开平台建设情况**

按照国家和省、市关于政府网站建设的规范要求，不断完善政府网站的内容，提高网站的信息发布、在线服务和互动交流水平。加强网站内容更新和维护，确保信息的及时性和准确性。同时，利用政务新媒体的亲民、直观和广泛覆盖特性，通过“彰武政务”微信公众号，及时、全面地发布政府会议、通知公告、便民措施等各类政务服务信息。

## （五）监督保障情况

完善督查考核机制，将政务公开工作纳入全县绩效考评体系，通过重点工作和日常工作相结合的方式进行年终考核，对部门、乡镇信息公开工作进行指导和监督，确保政府信息公开工作依法有序高效开展。2024年，全县无政务公开责任追究情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	15
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为： 第一项加第二项之和， 等于 第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		10	0	0	0	0	0	10	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	2	0	0	0	0	0	2	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	1	0	0	0	0	0	1
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	5	0	0	0	0	0	5
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)	1. 申请人无	0	0	0	0	0	0	0

	) 其他处理	正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	2	0	0	0	0	0	2
	(七) 总计	10	0	0	0	0	0	10	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，县人民政府办公室在政府信息公开方面取得了新的进展，但同时也暴露出一些不足之处。首先，公开渠道的建设尚需进一步完善；其次，基础信息的公开尚未做到全面覆盖，特别是在一些重点领域，信息公开的深度和广度还有待提升。最后，政策解读的方式需要在创新性和有效性方面得到进一步加强。

针对工作中的问题和不足，计划从以下方面进行改进。第一，进一步拓展信息公开服务的渠道，广泛利用政务新媒体，以增强公众对信息公开的关注，从而提升信息公开的整体效果；第二，完善信息公开工作责任制，对信息公开工作进行全面、客观地评估和考核，督促部门持续主动公开重点领域信息、公共企事业单位信息等，并进一步完善平台建设；第三，进一步提升政策解读质量，加强对重大决策、政府常务会议等政策的解读，利用图文、视频等多种形式进行解读，切实提升解读质量。

## 六、其他需要报告的事项

（一）2024年县人民政府办公室未收取政府信息公开处理费。

（二）对《政府信息公开指南》、公开机构及联系方式、以及政府机构中的各部门职责及领导信息进行定期更新，严格按照《条例》等有关规定要求，健全完善信息公开申请办理制度，积极推动依申请公开争议源头实质性化解，最大程度规避因信息公开引起的行政复议和行政诉讼风险。

（三）严格按照年初政务公开工作要点落实各项工作，规范信息发布，严把审核关卡，做到法定主动公开事项公开到位，其他事项审慎公开。